

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139» (МБ ДОУ «Детский сад № 139»)**

654015, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Шункова, дом № 15-А,
тел. 8-(3843) 37-77-65, E-mail: mdou.139@yandex.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБ ДОУ «Детский сад № 139»
от 27.05.2020 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 139»

Риттер
Светлана
Сергеевна

Подписано цифровой подписью:
Риттер Светлана Сергеевна
DN: cn=Риттер Светлана
Сергеевна, o=МБ ДОУ "Детский
сад № 139", ou,
email=mdou.139@yandex.ru,
c=RU
Дата: 2021.02.24 17:22:11 +07'00'

Новокузнецкий городской округ, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139» (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, механизм сроки реализации адаптированной образовательной программы (далее АОП).

1.3. Положение разработано в соответствии п.6 ч.3, 7 ст.28; ч.5, 6 ст.12; п.1 ст.63; ст.57; ст.64, п.1,ч.6,ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.3. АОП - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов.

1.4. ДОУ самостоятельно разрабатывает и реализует АОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (далее – Стандарт), и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. АОП принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.6. АОП направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе при достижении детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.7. Освоение АОП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи АОП

2.1. Целями программы являются:

- определение содержания и организацию образовательной деятельности в ДОУ;
- обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.2. Задачами АОП являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических

качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.Содержание и структура АОП

3.1. Содержание АОП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. В содержании АОП указываются аспекты образовательной среды:

- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации Стандарта дошкольного образования.

1) в обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально коммуникативном, познавательном, речевом, художественно- эстетическом, физическом развитии);

2) в части, формируемой участниками образовательных отношений представлены выбранные и/ или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфика национальных, социокультурных условий, традиции Учреждения, группы.

3.4. Объем обязательной части АОП занимает не менее 60% от ее общего объема; объем части, формируемой участниками образовательных отношений - не более 40%

3.5. Структура АОП содержит три основных раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.5.1. Целевой раздел состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации АОП; принципы и подходы к формированию АОП;

- значимые для разработки и реализации АОП характеристики особенностей развития детей;

- планируемые результаты освоения АОП – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений.

3.5.2. Содержательный раздел раскрывает общее содержание АОП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание непрерывной образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание непрерывной образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей. В содержательном разделе также представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- способы и направления поддержки детской инициативы;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.5.3. Организационный раздел содержит описание условий реализации Программы.

3.6. Отдельным подструктурным компонентом АОП являются рабочие программы педагогических работников всех категорий (воспитателей, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда), разработанные с учетом используемых примерных образовательных программ дошкольного образования, парциальных образовательных программ, региональных программ и методических пособий, направленные на развитие детей во всех (одной или нескольких) образовательных областях.

3.7. Дополнительным разделом АОП является текст ее краткой презентации.

3.8. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

4.Механизм реализации АОП

4.1. АОП принимается на заседании педагогического совета (август - сентябрь) ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ утверждает АОП, перечень учебно-методической литературы и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издание приказа возлагается на заведующего ДОУ.

4.3. Учебно-методические комплекты (далее УМК), необходимые для организации образовательного процесса выбираются педагогами ДОУ из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки РФ и региональными органами управления образования.

5.Внесение изменений и дополнений в АОП

5.1. В ходе реализации АОП возможны изменения и дополнения, вызванные технологизацией образовательного процесса, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

5.2. Изменения вносятся в содержание образования если:

- ДОУ включает в свою работу какую-либо новую программу, технологию, предварительно проведя их глубокий анализ и приняв на педагогическом совете коллективное решение об использовании их в педагогическом процессе;

- изменяется возрастная категория воспитанников ДОУ, занимающихся по данной программе;

- появляются новые виды дополнительных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом родителей. Реализация дополнительных образовательных услуг также требует грамотного подбора программ, методических пособий.

5.3. Ежегодно утверждаются учебные планы, календарный учебный график, если они не меняют в корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в АОП, обсуждаются на Педагогическом совете и вступают в силу после издания приказа руководителя Учреждения.

6. Организация контроля реализации АОП

6.1. Общее руководство реализацией АОП осуществляется заведующим. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на малых административных совещаниях при заведующем, заседаниях педагогического совета.

7. Ответственность за реализацию АОП

7.1. ДОУ несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме АОП в соответствии с учебным планом, за качество образования воспитанников.

8. Оформление программы

8.1 АОП должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 12-14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по середине нижнего края страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раз дел должен начинаться с новой страницы.

9. Хранение программы

9.1 АОП хранится в электронном и печатном варианте в методическом кабинете ДОУ.

9.2 К программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

9.3 Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

10.2. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.