

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139» (МБ ДОУ «Детский сад № 139»)**

654015, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Шункова, дом № 15-А,
тел. 8-(3843) 37-77-65, E-mail: mdou.139@yandex.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.05.2020
Учтено мнение совета родителей
Протокол № 4 от 26.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБ ДОУ «Детский сад № 139»
от 27.05.2020 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 139»

Риттер
Светлана
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Риттер
Светлана Сергеевна
DN: cn=Риттер Светлана
Сергеевна, o=МБ ДОУ
"Детский сад № 139", ou,
email=mdou.139@yandex.r
u, c=RU
Дата: 2021.02.24 13:23:20
+07'00'

Новокузнецкий городской округ, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №139» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) – независимая, некоммерческая, неприбыльная организация родительской общественности Учреждения.

2. Компетенция Совета.

К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- пропагандирование опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- присутствие на педагогических совещаниях (конференциях) по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением в пределах компетенции;
- вносить предложения заведующему о состоянии и перспективах работы Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- присутствовать на педагогических совещаниях (конференциях) по дошкольному образованию;
- каждый член Совета при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

3.2. Совет обязан:

- отчитываться по организации привлечения и использования пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования перед общим собранием родителей – не реже 1 раза в год;
- делать доклад о проведенной Советом работе за год.

3.3. Заведующий Учреждением имеет право:

- - присутствовать на заседаниях Совета, выносить на обсуждение вопросы, проблемы, касающиеся работы Учреждения;

- - доводить до сведения Совета основания и порядок организации привлечения и расходования пожертвований родителей (законных представителей) и других дополнительных источников финансирования на основании решения Совета.

3.4. Заведующий Учреждением обязан:

- познакомить Совет с нормативно-правовыми документами и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- ежеквартально оформлять и вывешивать на видном и доступном для родителей (законных представителей) месте информацию, касающуюся организации привлечения и расходования пожертвований родителей (законных представителей) и иных дополнительных источников финансирования;
- доводить до сведения работников и родителей (законных представителей) решения Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирается из числа председателей советов родителей (законных представителей) всех возрастных групп на групповых собраниях. Выборы членов Совета производятся ежегодно. Из числа членов Совета выбирается председатель Совета.

4.2. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе:

- заведующего Учреждением;
- председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4. Из числа членов Совета избирается секретарь, в обязанности которого входит ведение протоколов заседания Совета.

4.5. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.6. Отчеты о деятельности Совета заслушиваются раз в год на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Каждый член Совета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.8. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Книга протоколов Совета нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждения.

5.3. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением (по согласованию с Советом).

5.4. На основании протокола заседания Совета заведующий Учреждением в пятидневный срок издает приказ «По итогам заседания совета родителей».

6. Ответственность сторон

Заведующий Учреждением, председатель и члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Положением.

7. Сроки действия Положения.

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании совета родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения выносятся на заседание совета родителей для обсуждения. После обсуждения, изменения и/или дополнения вносятся в Положение с записью о принятом решении в протоколе заседания. Заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.