

Комитет образования и науки администрации г.  
Новокузнецка (КОиН администрации г.  
Новокузнецка)  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 139» (МБ ДОУ «Детский сад № 139»)**

---

654015, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Шункова, дом  
№ 15-А, тел. 8-(3843) 37-77-65, E-mail: mdou.139@yandex.ru

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 26.05.2021  
Учтено мнение совета родителей  
Протокол № 3 от 26.05.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБ ДОУ «Детский сад № 139»  
от 26.05.2021 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 139»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 139» (далее Учреждение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

## **2. Порядок и основания для перевода обучающихся из группы в группу:**

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения.

Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы.

Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод обучающихся в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося, в которой он находится один учебный год.

2.2 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.2.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Заведующий Учреждением издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе Учреждения:

2.3.1. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.3.2. Временный перевод в другую группу в случаях:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

2.3.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения оформляется приказом заведующего. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на такой перевод не требуется.

2.3.4. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган управления в сфере образования города Новокузнецка для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием администрации Кузнецкого района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.4.4. Родители (законные представители) обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в)

направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением трехдневный срок издает приказ (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.13. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.14. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.16. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.18. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

2.4.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.21. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения,

аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода из Учреждения, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающихся)**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему освоению им образовательной программы;

3.1.4. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.1.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.1.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.1.7. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. Отчисление обучающегося регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее дней после издания приказа.

### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся.**

4.1. Основанием для восстановления обучающегося является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждении.

### **5. Заключительная часть положения**

5.1. Все споры между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими и административными работниками Учреждения решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до принятия новых.