

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
(КОиН администрации г. Новокузнецка)  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 139» (МБ ДОУ «Детский сад № 139»)**

---

654015, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Шункова, дом № 15-А,  
тел. 8-(3843) 37-77-65, E-mail: mdou.139@yandex.ru

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 27.05.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБ ДОУ «Детский сад № 139»  
от 27.05.2020 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 139»

Риттер  
Светлана  
Сергеевна

Подписано цифровой  
подписью: Риттер Светлана  
Сергеевна  
DN: cn=Риттер Светлана  
Сергеевна, o=МБ ДОУ "Детский  
сад № 139", ou,  
email=mdou.139@yandex.ru,  
c=RU  
Дата: 2021.02.24 14:04:55 +07'00'

Новокузнецкий городской округ, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для МБ ДОУ «Детский сад № 139» в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 128» (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБ ДОУ «Детский сад № 139» является постоянно действующим Органом коллегиального управления Учреждением.

1.4. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения и действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.2. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность Учреждения.

2.3. Решение вопросов по организации образовательного процесса

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

## **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В состав педагогического совета входит административно-управленческий и педагогический персонал Учреждения

4.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы

педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов педагогического совета.

4.3. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов педагогического совета.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении

## **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения в конце учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения, передаётся по акту при смене руководителя.