

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 139» (МБ ДОУ «Детский сад № 139»)

654015, Россия, Кемеровская область – Кузбасс, г.Новокузнецк, ул.Шункова, дом № 15-А,
тел. 8-(3843) 37-77-65, E-mail: mdou.139@yandex.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБ ДОУ «Детский сад № 139»
Протокол № 1 от 23.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 139»
Приказ № 34 от 23.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад № 139»

на 2023 – 2024 учебный год

Новокузнецкий городской округ, 2023

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Совершенствование уровня профессиональной компетентности у педагогов в области внедрения и применения бережливых технологий для обеспечения качественного образования и взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.
2. Повышение эффективности работы по развитию артикуляционной моторики и речевого дыхания у обучающихся с ТНР.
3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

В нижеследующих разделах годового плана отражается содержание и средства реализации поставленной цели и задач.

2.2. Педагогические советы на 2023 – 2024 учебный год

№	Тема	Цель	План работы	Ответственный	Сроки
1	Начало нового учебного года	Утвердить годовой план, принять решение об организации работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году.	1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Принятие и утверждение плана работы МБ ДОУ «Детский сад № 139» на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие и утверждение ОП ДО, АОП ДО, перечня положений, используемых в работе ДОУ. 1. Утверждение учебного и календарного плана-графика.	Заведующий ДОУ Риттер С.С., Старший воспитатель Струкова О.В.	август

2	Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности и посредством эффективных методов и приёмов»	Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности и	<p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Выступления педагогов групп на тему «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников»- воспитатели групп.</p> <p>3. Мастер- класс «Минутки здоровья»</p> <p>4. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности»</p> <p>5. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»</p> <p>6. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.</p> <p>7. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета</p>	<p>Заведующий ДОУ Риттер С.С.,</p> <p>Воспитатели</p> <p>Физ. инструктор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	ноябрь
3	«Развитие артикуляционной моторики у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями и речи как эффективное средство коррекции	Повышение эффективности работы по развитию артикуляционной моторики и речевого дыхания у обучающихся с ТНР.	<p>1. Выполнение решений 2 педсовета.</p> <p>2. «Особенности развития артикуляционной моторики у детей старшего дошкольного возраста с ТНР».</p> <p>3. «Роль артикуляционной гимнастики в коррекционно-логопедической работе по формированию правильного</p>	<p>Зав. МБ ДОУ Риттер С.С.,</p> <p>Учителя-логопеды</p> <p>Старший воспитатель</p>	март

	звукотворения».		звукотворения». 4. «Сотрудничество с педагогами и родителями». 5. Итоги тематического контроля. Аналитическая справка. 6. Обсуждение и принятие решения проекта педсовета		
4	Анализ результатов деятельности и коллектива МБ ДОУ за 2023 – 2024 учебный год.	Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.	Выполнение решений 3 педсовета. Анализ выполнения задач годового плана. Анализ деятельности педагогов подготовительных групп «Готовность к школе» Отчеты педагогов по темам самообразования. Принятие плана летней оздоровительной работы с детьми.	Зав. МБ ДОУ Риттер С.С., Старший воспитатель Специалисты Воспитатели	Май

2.3. Семинары, семинары – практикумы, консультации

Срок	Тема/форма проведения	Цель	Ответственные
сентябрь	Планирование образовательной деятельности воспитателей групп в соответствии с ФОП/ <i>консультация</i>	Уточнить и систематизировать знания педагогов о планировании образовательной деятельности	Старший воспитатель
октябрь	Создание ППС в ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДОУ: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности/ <i>консультация</i>	Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации ППС по двигательной активности детей в группе	Физ. инструктор

ноябрь	Аттестация: требования, порядок процедуры/ <i>консультация</i>		Старший воспитатель
декабрь	«Оптимизация рабочего пространства педагогов для улучшения качества образовательного процесса» <i>/семинар-практикум</i>	Совершенствовать работу педагога за счет организации рабочего пространства группы.	Методический совет МБДОУ
февраль	«Организация взаимодействия логопеда и воспитателей по развитию артикуляционной моторики и речевого дыхания у дошкольников с ТНР» <i>семинар</i>	Актуализировать знания педагогов в вопросах речевого развития воспитанников в условиях реализации ФОП и ФАОП ДОУ	Методический совет МБДОУ, учителя-логопеды
март	Проектирование предметно-пространственной среды (ППС) для детей среднего и старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФОП/ <i>круглый стол</i>	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в речевых и логопедических центрах групп МБ ДОУ	Методический совет МБДОУ, учитель-логопед, воспитатель
апрель	Особенности организации ППС для детей раннего и младшего дошкольного возраста/ <i>консультация</i>	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах раннего и младшего дошкольного возраста	Методический совет МБДОУ, Воспитатели
май	Организация квест игры в летний оздоровительный период/ <i>консультация</i>	Совершенствовать знания педагогов по организации квест игр и привлечения родителей к сотрудничеству по данному вопросу	Методический совет МБДОУ, воспитатель

2.4. Открытые просмотры

№	Наименование	Цель	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.	Организация ОД по развитию звукопроизношению у воспитанников	Выявление знаний и умений педагогов по организации ОД по звуковому развитию речи	Все группы	Январь-февраль	Воспитатели групп, члены методического совета
2.	Организация	Выявление знаний и	Все группы	В течение	Воспитатели

	деятельности воспитанников в вопросе профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	умений педагогов в использовании современных методов и приемов в обучении воспитанников безопасному поведению в условиях современной дорожно-транспортной среды		учебного года	групп, члены методического совета
3	Организация открытых контрольно-проверочных занятий по разделам ОП ДОУ	Оценка достижений целевых ориентиров в развитии детей в соответствии с возрастными возможностями	Все группы	Май	Воспитатели групп, члены методического совета

2.5 План работы методического совета ДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель: формирование и развитие эффективной системы педагогической деятельности в ДОУ, решение годовых задач ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информационных стендов в группах, кабинетах специалистов, холлах и коридорах ДОУ.	Весь период	Педагоги ДОУ, специалисты, старший воспитатель
2.	Обновление материалов сайта учреждения	Весь период	Старший воспитатель
3.	Информационное повышение квалификации (самообразование) ✓ определение темы по самообразованию ✓ оформление отчета по самообразованию	Сентябрь-апрель	Педагоги ДОУ, специалисты,
4.	Систематизация литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
5.	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДОУ	Октябрь, май	Воспитатели групп, специалисты
6.	Пополнение программно-методического оснащения ОП и АОП ДОУ	Весь период	Старший воспитатель
7.	Пополнение дидактического материала и игрушек в группах ДОУ	Весь период	Воспитатели групп
8.	Работа с молодыми специалистами, вновь принятыми педагогами ✓ Индивидуальные консультации по вопросам организации образовательной работы ✓ Посещение занятий у наставников	Еженедельно 1 раз в квартал	Старший воспитатель
9.	Организационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов	В соответствии	Старший воспитатель

		с графиком аттестации	
10.	Оформление выставки методической литературы к тематическим педсоветам и семинарам	Октябрь, январь, февраль	Старший воспитатель
11.	Обобщение материалов тематического контроля	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
12.	Разработка методических материалов к выставке-ярмарке «Образование. Карьера. Занятость» и к Городским Дням науки	Февраль, март	Члены методического совета МБДОУ
13.	Систематизация материалов инспекционно-контрольной деятельности за год	Апрель	Старший воспитатель
14.	Разработка плана на летний оздоровительный период, проекта годового плана на 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель

2.6. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации воспитанников посредством их психолого-педагогического сопровождения.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Установочное заседание ППк №1.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с Положением о ППк. 2. Рассмотрение и принятие графика плановых заседаний ППк на 2023-2024 Учебный год. 3. Утверждение состава членов ППк. 4. Комплектование групп согласно заключениям ТПМПК и заявлений родителей (законных представителей). 	Сентябрь	Заведующий Риттер С.С. Председатель и члены ППк.
Результаты педагогической диагностики уровня развития воспитанников на начало учебного года №2.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов педагогической диагностики на начало 2023-2024 учебного года. 2. Решение о направлении детей «группы риска» на ТПМПК для определения образовательной программы. 3. Решение о создании специальных образовательных условий для детей «группы риска», имеющих низкий уровень освоения образовательной программы. 	Сентябрь	Председатель и члены ППк.
Результаты адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ №3.		

1. Анализ работы по адаптации воспитанников к детскому саду. 2. Решение о создании специальных образовательных условий для детей, имеющих тяжелую степень адаптации к условиям ДОУ.	Октябрь	Председатель и члены ППк.
Предварительное обследование детей среднего дошкольного возраста с целью комплектования групп для детей с ОВЗ на следующий учебный год №4.		
1. Определение предварительного уровня речевого развития детей среднего дошкольного возраста в рамках логопедического обследования. 2. Подготовка пакета документов на ТПМПк.	Декабрь	Председатель и члены ППк.
Результаты промежуточной педагогической диагностики детей «группы риска» №5.		
1. Анализ результаты промежуточной педагогической диагностики детей «группы риска», имеющих низкий уровень освоения ОП/АОП. 2. Прослеживание индивидуальных достижений воспитанников и их уровня освоения ОП/АОП. 3. Обсуждение, уточнение и корректировка работы с детьми «группы риска».	Январь	Председатель и члены ППк.
Результаты педагогической диагностики воспитанников по освоению содержания ОП, АОП за 2023-2024 учебный год.		
1. Анализ результаты педагогической диагностики освоения ОП, АОП. 2. Принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением АОП или направления на ТПМПк для смены АОП. 3. Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год (при наличии). 4. Принятие решений о создании специальных условий для детей «группы риска» для работы с ними в летний оздоровительный период. 5. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий Риттер С.С. Председатель и члены ППк.
Внеплановые заседания ППк		
1. Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители (законные представители) которых предоставили заключение ТПМПк в течение года. 2. Результаты обследования детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогических работников.	В течение учебного года (по мере поступления воспитанников)	Председатель и члены ППк.

2.7. Состав и квалификация педагогов (общие данные)

Качественные характеристики	Всего	Процентное выражение к общему числу педагогов
Образование:		
- высшее профессиональное (педагогическое)	17	77 %
- среднее профессиональное (педагогическое)	13	33 %
Имеют 2 и более образований	3	13 %
Квалификационные категории		
- высшая	22	68 %
- первая	5	19 %
- соответствие занимаемой должности	3	13 %
Наличие званий, наград (звание Почетный работник общего образования РФ)		
	2	9%
Стаж работы		
1-5 лет	4	13%
5-10 лет	1	4%
10-15 лет	4	13%
15-20 лет	6	20%
Свыше 20 лет	15	50%

2.9. План – график повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

ФИО педагога	Должность	Сроки	Место обучения Тема курсов
Все педагоги ДОУ	Воспитатели, физ. инструктор, муз. рук.	сентябрь 2023	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» г. Кемерово «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»
Все педагоги ДОУ	Воспитатели, физ. инструктор, муз. рук. учителя-логопеды	октябрь 2023	АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки» г. Кемерово «Внедрение и реализация Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»
Богомолова С.Ю.	Воспитатель	до мая 2024	ГОО «КРЦППМСП «Здоровье и развитие личности», «Отделение ранней помощи «Семья»/ «Особенности работы педагога с детьми раннего возраста»

Кучебо Т.И.	Воспитатель	18.09- 13.10.2023	ГОО «КРЦППМСП «Здоровье и развитие личности», «Отделение ранней помощи «Семья»/ Современные методы и технологии логопедической помощи детям дошкольного возраста».
Ковылова Н.Ю. Сырова О.И.	учитель- логопед		
Лабанова И.Н. Лепихова Е.П.	Воспитатель	до мая 2024	МАОУ ДПО ИПК г. Новокузнецк / «Образовательная деятельность педагога группы комбинированной и компенсирующей направленности ДОО»
Струкова О.В.	Старший воспитатель	до мая 2024	МАОУ ДПО ИПК г. Новокузнецк/ «Профессиональная деятельность старшего воспитателя»

2.10. План – график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.

№	ФИО педагога	Должность	Категория/подтверждение-присвоение	Срок аттестации
1	Лепихова Е.П.	воспитатель	Высшая/подтверждение	Май, 2024
2	Котова О.В.	физ. инструктор	Высшая/подтверждение	Август, 2024
3	Богомоллова С.Ю.	воспитатель	Первая/присвоение	Декабрь, 2024
4	Малышева В.М.	воспитатель	Первая/присвоение	Декабрь, 2024

РАЗДЕЛ 3 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОХРАНЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

1. Санитарно-просветительская работа

№	Мероприятия, тема	Сроки	Ответственный
1	Обновление информации в уголке здоровья по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Календарь профилактических прививок • Инфекционные заболевания детей • Внеплановые информации (по телеграммам) 	Октябрь, 2023 Март, 2024	Воспитатели

2	<p>Просвещение родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Профилактика гриппа, ОРВИ. Авитаминоз. Организация рационального питания. Переохлаждение. Режим дня. Дневной сон. Укусы насекомых. <p>Просвещение сотрудников: (консультации)</p> <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение санитарных правил и норм (обработка игрушек, помещений) Первая помощь при ушибах, микротравмах в зимний период. <p>Работа с воспитанниками: (беседы)</p> <ul style="list-style-type: none"> Полезные и «вредные» продукты Чистота-залог здоровья (КГН) Здоровые зубы 	<p>октябрь, 2023 январь, 2024</p> <p>март, 2024 май, 2024</p> <p>ноябрь, 2023</p> <p>январь, 2024 март, 2024</p> <p>сентябрь, 2023 декабрь, 2023 март, 2023</p>	Воспитатели
3	<p>Профилактическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> прием детей в теплый период на улице проведение плановых профилактических прививок изучение степени физического развития проведение закаливающих мероприятий проведение мероприятий по профилактике и лечению ОРЗ, инфекций (кварцевание, витаминизация, кислородный коктейль). 	<p>сентябрь, май в течение года</p> <p>сентябрь, май</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	Воспитатели

2. Физкультурно-оздоровительная работа

№	Мероприятия, тема	Сроки	Ответственный
Режим двигательной активности			
1	Утренняя гимнастика	ежедневно	Воспитатели
	Физкультурные занятия	2 раза в неделю (в помещении)	Физ. инструктор
	Подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	ежедневно на прогулке	Воспитатели
	Двигательно-ритмическая часть и физминутки на занятиях	ежедневно	Воспитатели
	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	Физ. инструктор
	Физкультурный праздник	2 раза в год	Физ. инструктор
	ГТО	1 раз в год	Физ. инструктор
2	Просвещение педагогов Взаимодействие физ. инструктора и педагогов ДОУ	Октябрь	Физ. инструктор
3	Работа с родителями		Физ. инструктор, Старший воспитатель
	Информационные листы, стенды	Ежемесячно	
	Фотовыставка «Организация двигательной активности в ДОУ»	по плану	Воспитатели
	Спортивные праздники Родительские собрания		
Профилактика заболеваемости			

1	• Игры с водой	во время прогулки и режимных моментах (в теплый период)	Воспитатели
	• Прием детей на улице в теплый период	ежедневно (в теплый период)	Воспитатели
	• Гимнастика после сна	ежедневно	Воспитатели
	• Воздушные ванны	ежедневно	Воспитатели
	• Хождение босиком по «Дорожке здоровья»	ежедневно	Воспитатели
	• Кварцевание и проветривание помещений	ежедневно по графику	Мл. воспитатели
	• Дыхательная гимнастика. самомассаж	ежедневно	Воспитатели
	• Утренний фильтр	ежедневно	Воспитатели

3. Работа по обеспечению пожарной безопасности

№	Мероприятия, тема	Сроки	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение эвакуации • Обучение персонала ППБ • Проведение пожарно-технического минимума • Перезарядка огнетушителей • Техническое обслуживание АПС • Контроль за выполнением ППБ персоналом на рабочем месте • Контроль состояния здания и территории в соответствии с требованиями ПБ 	<p>по плану июль-декабрь май</p> <p>июнь 1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	Завхоз
<i>Работа с детьми</i>			
2	• Месячник «Осторожно, огонь»	ноябрь	Воспитатели

4. Работа по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

№	Мероприятия, тема	Сроки	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи (плановые) • Инструктажи (внеплановые) • Пополнение методической базы по обучению воспитанников и сотрудников безопасному поведению в случае ЧС 	<p>по плану по мере поступления информации В течение года</p>	<p>отв. по ГОЧС</p> <p>Старший воспитатель отв. по ГОЧС</p>
<i>Работа с детьми</i>			
2	• Проведение бесед с детьми о безопасности в случае возникновения ЧС (плановые, внеплановые)	Ежемесячно	Воспитатели

5. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия, тема	Сроки	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Работа с детьми и родителями по ПДД в текущем учебном году» • Оперативно-профилактическая операция «Внимание дети!» • Смотр-конкурс уголков групп по ПДД • Конкурс «На лучшую разработку родительского собрания по БДД» • Ежегодная акция по нанесению разметки перед пешеходными переходами «Возьми ребенка за руку», «Сойди с велосипеда» 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
<i>Работа с детьми</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> • 		
	<p>Массовые мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развлечение для старших дошкольников «Правила дорожные детям знать положено» • Досуг для среднего дошкольного возраста «Маленькие пешеходы» • Развлечение «В стране дорожных знаков» для старшего дошкольного возраста • Досуг «Безопасная дорога» для среднего дошкольного возраста 	<p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Физ. инструктор</p>
	<p>ОД с детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОД «Как кот Мурзик познакомился с правилами дорожного движения» • ОД «Опасные участки на пешеходной части улицы» • ОД «Страна правил дорожного движения» • Ситуативная игра «Быть примерным пассажиром разрешается» • Викторина «В гостях у инспектора ДД» • ОД «Мы едем, едем, едем..» 	<p>октябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Воспитатели группы «Сказка»</p> <p>Воспитатели группы «Ягодки»</p> <p>Воспитатели группы «Светлячки»</p> <p>Воспитатели группы «Кораблик»</p> <p>Воспитатели группы «Ромашки»</p> <p>Воспитатели группы «Солнышко»</p>

	• ОД «Нужно ли соблюдать ПДД»	январь	Воспитатели группы «Кораблик»
	• ОД «Азбука дорожной науки»»	январь	Воспитатели группы «Светлячки»
	• ОД «Мой друг светофор		

РАЗДЕЛ 4 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И КУЛЬТУРНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

<i>Работа с родителями</i>			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Сбор банка данных по семьям воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата в семье (анкетирование) - Изучение «Удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования» 	<p>сентябрь, май</p> <p>октябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
2	<p>Дни открытых дверей</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий, режимных моментов - ознакомление с работой специалистов 	<p>октябрь, апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
3	<p>Родительские собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год» - «Результаты работы учреждения за учебный год» <p>Групповые собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи на новый учебный год - Подготовка ребенка к школе - Возрастные особенности в развитии детей, детские проблемы - Результаты образовательной деятельности воспитанников за учебный год 	<p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий МБ ДОУ</p> <p>Воспитатели</p>
4	<p>Просвещение родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сезонным изменениям (информационные листы) - по здоровью «Уголки здоровья» - по подготовке к школе - по решению годовых задач <p><i>Консультирование (по запросам)</i></p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>январь, март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
5	<p>Работа консультативного центра</p> <p>Дополнительное образование в ДОУ</p>		

	<p>Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками</p> <p>Развиваем речь детей в условиях дома.</p> <p>Речевые игры с дошкольниками</p> <p>Современные технологии в речевом развитии дошкольников (кинезиология, су-джок)</p> <p>Возрастные особенности детей дошкольного возраста в музыкальном развитии дошкольников</p> <p>Музыкальные способности дошкольников</p> <p>Музыкотерапия – средство психического здоровья ребенка</p> <p>Спортивные секции: за и против</p> <p>Снежные забавы с детьми</p> <p>Профилактические прививки</p> <p>Питание ребенка в выходные дни.</p>	<p>сентябрь ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь февраль</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>ноябрь январь</p> <p>октябрь февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Муз. руководитель</p> <p>Физ. инструктор</p> <p>Мед. работник</p>
6	<p><i>Работа родительского совета</i></p> <p><u>1 заседание</u> «Организационное»</p> <p>Выбор Совета родителей</p> <p>Подготовка к общему родительскому собранию</p> <p>Обсуждение плана работы на 2023-2024 гг</p> <p>Проведения творческого конкурса среди родителей</p> <p><u>2 заседание</u> Подготовка к проведению Новогодних праздников.</p> <p>Проведение творческого конкурса</p> <p>Обсуждение вопросов по профилактике ДДТТ</p> <p><u>3 заседание</u> Проведение противоэпидемиологических мероприятий в ДОУ по ОРВИ и гриппу</p> <p>Отчет по использованию внебюджетных средств за 2023 год</p> <p>Обсуждение плана и сметы подготовки учреждения к новому 2024-2025 уч.году</p> <p>Проведение творческого конкурса</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>

	среди родителей 4 заседание Отчет об использовании добровольных пожертвований. Организация условий на детских игровых площадках Организация и проведения конкурсов; Оформление участков	апрель		
Взаимодействие с социальными партнерами				
№	Мероприятия	Дата	Время	Ответственный
1	Спектакль по ПДД	12.10.2023	9.00	Умный малыш
2	Спектакль по ПДД	12.10.2023	10.30	Умный малыш
3	Конек-горбунок	15.11.2023	9.00	СКАЗ
4	Конек-горбунок	15.11.2023	10.30	СКАЗ
5	Емеля и волшебная печь	24.01.2024	9.00	Папин театр
5	Морозко	24.01.2024	10.30	Театр теней
7	Я иду искать	20.03.2024	9.00 и	СКАЗ
8	Я иду искать	20.03.2024	10.30	СКАЗ

РАЗДЕЛ 5 ИНСПЕКЦИОННО - КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Группа и педагоги, подлежащие контролю	Где заслушивается
Организация ВОП					
Август - сентябрь	Готовность групп к новому учебному году (оперативный)	1.Изучение условий для организации педагогического процесса 2.Изучение документации	Заведующая МБ ДОУ	Группы ДОУ	Совещание при заведующей МБДОУ
В течение года по циклограмме	Комплексный контроль за педагогами проходящие аттестацию. Контроль за повышением квалификации педагогов (административный)	1.Изучение документации 2.Изучение условий организации ВОП 3. Наблюдение за деятельностью педагогов 4. Беседа с педагогами	Старший воспитатель	Педагоги проходящие аттестацию	Совещание при заведующей МБДОУ

	вный)				
Ноябрь	Тематический контроль к педагогическому совету «Совершенство содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации к сохранению здоровья, навыков ЗОЖ»	1.Изучение документации 2. Изучение наглядной агитации для родителей. 4. Изучение развивающей-предметно-пространственной среды в группах.	Старший воспитатель	Группы ДОУ	Педагогический совет
Март	Тематический контроль к педагогическому совету «Интегрированная организованная образовательная деятельность в работе с детьми с ТНР»	1. Изучение документации учителей-логопедов и воспитателей групп для детей с нарушениями речи. 2. Наблюдение за деятельностью воспитателей ДОУ. 3. Изучение развивающей-предметно-пространственной среды в кабинетах учителей-логопедов, речевых и логопедических центрах групп. 4. Изучение работы с родителями	Старший воспитатель	Группы МБ ДОУ для детей с ТНР	Педагогический совет
В	Изучение	1. Изучение	Заведующий	Группы	Совещание

течение года по циклограмме	уровня освоения воспитанникам и ОП ДО и АОП ДО (мониторинг, итоговый) Организация коррекционно-развивающей работы в группах для детей с ТНР. (мониторинг, итоговый)	документации 2. Беседа с педагогами, детьми, родителями 2.Изучение условий организации ВОП 3. Наблюдение за деятельностью сотрудников, организация их работы 5. Анализ развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ.	МБ ДОУ	МБ ДОУ	при заведующей МБДОУ, ППк, педагогический совет
<i>Здоровьесберегающая деятельность</i>					
В течение года по циклограммам Сентябрь В течение года по циклограммам	Анализ работы коллектива по выполнению требований СанПиН (инспекционный предупредительный, мониторинг) Создание условий в учреждении для охраны жизни и здоровья детей (итоговый) Организация питания в ДОУ (инспекционный, предупредительный, мониторинг)	1.Изучение документации 2.Изучение условий организации ВОП 3. Наблюдение за деятельностью сотрудников, организация их работы 4. Беседа с сотрудниками 5. Анализ развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ. 7. Контрольные замеры	Заведующий МБ ДОУ Старший воспитатель	Все группы МБ ДОУ Коллектив образовательного учреждения	Совещание при заведующей МБДОУ, ППк, итоговый педагогический совет
<i>Питание в ДОУ</i>					

Ежедневно	Соблюдение натуральных норм питания	Меню - требование 10-тидневное меню	Заведующий	отв. за меню	Совещание при заведующей МБДОУ
Ежедневно	Бракераж готовой продукции	Методика органолептической оценки пищи	Бракеражная комиссия	Пищеблок	Совещание при заведующей МБДОУ
1 раз в квартал	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Анализ, учет Анализ документации	Заведующий МБ ДОУ, Завхоз	Склад	Совещание при заведующей МБДОУ
Ежедневно	Оптимальный температурный режим хранения продуктов холодильниках	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Заведующий МБ ДОУ	Склад	Совещание при заведующей МБДОУ
1 раз в месяц	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Ревизия	Бухгалтер Завхоз	Склад	Акт
При поступлении продуктов	Соблюдение правил требований транспортировки продуктов	Наблюдение	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Склад	Акт наличия нарушений
Ежедневно	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Наблюдение	Заведующий МБ ДОУ	Пищеблок	Совещание при заведующей МБДОУ
Ежедневно	Выполнение технологических требований приготовления	Наблюдение	Заведующий МБ ДОУ Бракеражная комиссия	Пищеблок	Совещание при заведующей МБДОУ

	пищи				МБДОУ
1 раз в месяц	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Наблюдение	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Пищеблок, группы	Акт
2 раз в месяц	Норма выхода блюд (вес, объем)	Контрольное взвешивание блюд	Заведующий Бракеражная комиссия	Пищеблок, группы	Акт
Ежедневно	Санитарное состояние	Журнал «Санитарное состояние»	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Пищеблок, склад	Анализ
Ежедневно, по графику	Соблюдение графика генеральных уборок	Журнал «Санитарное состояние»	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Пищеблок, склад	Анализ
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Наблюдение	Заведующий МБ ДОУ	Пищеблок	Анализ
Ежедневно	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Журналы. Санитарные книжки	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Пищеблок	Анализ
Ежедневно	Соблюдение графика режима питания	Оперативный контроль	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Пищеблок	Акт нарушения
Ежедневно	Организация питьевого режима	Оперативный контроль	Старший воспитатель	Группы	
При поступлении продуктов	Качество и безопасность готовой продукции сырья при поступлении в ДОУ	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Склад	Акт нарушения
Ежедневно	Витаминизация блюд	Журнал	Заведующий МБ ДОУ	Пищеблок	Анализ
1 раз в квартал	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды инвентаря	Визуальный контроль	Заведующий МБ ДОУ Завхоз	Пищеблок	Акт
Ежедневно	Организация питания в УВП -организация	Наблюдение, анализ результатов	Заведующий МБ ДОУ Старший воспитатель	Группы	Совещание при заведующей

	приема пищи в группах; -соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) соблюдение гигиенических требований				
Орана труда и техника безопасности в учреждении					
В течение года по циклограммам	Соблюдение ОТ и ТБ в учреждении. (административный)	1.Изучение документации 2.Изучение условий организации ВОП 3. Наблюдение за деятельностью сотрудников, организация их работы 4. Беседа с сотрудниками	Заведующий МБ ДОУ Старший воспитатель	Все группы МБ ДОУ Коллектив МБ ДОУ	Совещание при заведующей МБДОУ, ППк, итоговый педагогический совет
Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников, их родителей или других граждан.					Совещание при заведующей МБДОУ

РАЗДЕЛ 6 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Благоустройство и подготовка территории к новому учебному году	Июль-август	Заведующий МБДОУ завхоз
2.	Организация маркировки мебели в соответствии с антропометрическими данными детей	Сентябрь, февраль	старший воспитатель
3.	Совещания по результатам работы «сантройки» и общественной санитарной комиссии	ежемесячно	Заведующий МБДОУ

4.	Инвентаризация	По графику	Завхоз, бухгалтер
5.	Анализ бракеражного журнала	Ноябрь Март	Заведующий МБДОУ
6.	Анализ состояния личных дел сотрудников и трудовых книжек	Декабрь	Заведующий МБДОУ, делопроизводитель
7.	Составление графика отпусков на 2023-2024 учебный год	Ноябрь - Декабрь	Заведующий МБДОУ
8.	Проведение плановых инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности	По фактам трудоустройства сотрудников, по плану	Заведующий МБДОУ, завхоз, ответственный по ОТ и ПБ
9.	Проведение внеплановых инструктажей	По фактам правительственных телеграмм, ЧС	Заведующий МБДОУ, завхоз, ответственный по ОТ и ПБ
10.	Составление и утверждение плана ремонтных работ	Январь	Заведующий МБДОУ, завхоз
11.	Приобретение материалов для проведения косметического ремонта помещений и здания	Апрель - Май	Завхоз
12.	Разработка локальных актов	Весь период	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, ответственный по ОТ и ПБ
13.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заведующий МБДОУ, ответственный по ОТ
14.	Проверка соблюдения технологических карт приготовления детских блюд, соблюдения циклического меню	ежемесячно	Заведующий МБДОУ
15.	Приобретение дидактических пособий, игрушек, оборудования	По фактам поступления субвенций	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
16.	Организация и проведение субботников по благоустройству и очистке территории ДОУ	По плану	Завхоз
17.	Комплектование групп	Май- сентябрь	Заведующий МБДОУ
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	Заведующий МБДОУ
19.	Анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ старший воспитатель
20.	Проверка готовности учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель

21.	Анализ деятельности по заполнению АИС	По факту запросов КОиН	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, делопроизводитель
22.	Подготовка учреждения к работе в летний оздоровительный период	Апрель-май 2023	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз, специалисты, воспитатели групп
23.	Составление договоров на поставку продуктов	ежемесячно	Заведующий МБДОУ, кладовщик
24.	Составление и пересмотр договоров с обслуживающими организациями	По факту	Заведующий МБДОУ, завхоз
25.	Проверка состояния системы «Мираж»	ежемесячно	Завхоз

РАЗДЕЛ 7 ИНСТРУКТАЖИ. ОХРАНА ТРУДА. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ.

7.1. Инструктажи. Охрана труда. Общие собрания.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий МБДОУ, ответственный по ОТ и ПБ
2	Общие собрания: «Правила внутреннего трудового распорядка», «О подготовке ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3	Инструктаж по ТБ на кухне и прачечной (работа с электроприборами)	октябрь	Заведующий МБДОУ, ответственный по ОТ и ПБ
4	Общее собрание «Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса»	октябрь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
5	Общее собрание: Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	Заведующий МБДОУ, ответственный по ОТ и ПБ
6	Инструктаж о мерах профилактики гриппа и других вирусных инфекций.	ноябрь	старший воспитатель
7	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в	В течение	Заведующий

	прачечную	года по графику	МБДОУ, завхоз, ответственный по ОТ и ПБ
8	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних утренников	декабрь	Заведующий МБДОУ, ответственный по ОТ и ПБ
9	Проверка организации питания по СанПиН	В течение года	Заведующий МБДОУ
10	Общее собрание «О соблюдении витаминизации»	февраль	Заведующий МБДОУ
11	Санитарное состояние групп	В течение года	Сантройка
12	Общее собрание «Участки ДОУ». Субботники.	апрель	Заведующий МБДОУ, завхоз, ответственный по ОТ и ПБ
13	Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ в летний оздоровительный период	май	Заведующий МБДОУ, завхоз, ответственный по ОТ и ПБ

7.2. Административные совещания при заведующей на 2023 – 2024 учебный год

Сроки	Тематика	Участники
Август	Подготовка к новому учебному году. Планирование работы по аттестации и повышению квалификации педагогов ОУ. Организация питания в ОУ. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель, сотрудники ОУ
Октябрь	Состояние документации в образовательном учреждении. Нормативно – правовое сопровождение трудовой деятельности сотрудников образовательного учреждения.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, ответственный по ОТ и ПБ
Декабрь	Состояние работы по охране труда и техники безопасности в образовательном учреждении. Итоги работы коллектива образовательного учреждения в I полугодии. Подготовка и проведение новогодних утренников (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп).	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, сотрудники Учреждения, ответственный по ОТ и ПБ

	Организация работы дежурных администраторов на 2 -е полугодие текущего учебного года.	
Февраль	Состояние материально-технической базы образовательного учреждения. Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых педагогов. Реализация ОП и АОП ДОУ.	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель, педагоги ОУ
Апрель - май	Предварительные итоги работы коллектива образовательного учреждения за текущий учебный год. Организация питания в ОУ. Организация ремонтных работ в учреждении. Организация работы коллектива образовательного учреждения на ЛОП. Состояние материально – технической базы образовательного учреждения. Итоги работы уполномоченного по ОТ и ТБ. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, сотрудники ОУ.

РАЗДЕЛ 8 ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА

8.1. Предварительно-организационная работа

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год	май	Заведующий МБДОУ
2	Проведение инструктажа с сотрудниками перед началом летней оздоровительной кампании	май, июнь	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
3	Приобретение (проверка, ремонт) выносного игрового оборудования.	май	Воспитатели ДОУ, старший воспитатель
4	Издание приказов: О проведении летней оздоровительной кампании О подготовке ДОУ к новому 2024-2025 учебному году	май июнь	Заведующий МБДОУ
5	Составление отчетов за летний период о выполнении плана работы	до 25 августа	Воспитатели, специалисты

8.2. Организационно-педагогическая работа в летний период

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе в течение всего дня, с этой целью прием осуществлять на прогулке, увеличить длительность прогулок	Воспитатели
2	Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводить на свежем воздухе в облегчённой одежде	Воспитатели
3	Ежедневно проводить тематические наблюдения, труд в природе, организовывать элементарную опытническую деятельность	Воспитатели
4	Проводить игры с водой и песком с учетом погодных условий	Воспитатели
5	В ходе свободной деятельности детей организовывать на участке творческие игры: сюжетно-ролевые, театрализованные, конструктивные	Воспитатели